

Znak sprawy:IGKiOŚ.271.20.2025

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Gmina Komańcza  
Komańcza 166  
38-543 Komańcza**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne realizowanym w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2024r. poz.1320 ze zm.)

**na zadania pn.:**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości  
położonych na terenie Gminy Komańcza”**

ZATWIERDZAM

Komańcza, 11 grudnia 2025r

## **SPIS TREŚCI**

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu.
6. Podstawy wykluczenia.
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz barku podstaw wykluczenia.
8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.
9. Wymagania dotyczące wadium.
10. Termin związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert.
12. Oferta wspólna – konsorcjum.
13. Podwykonawcy.
14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
15. Opis sposobu obliczenia oferty.
16. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
17. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
19. Informacja o przewidywanych zamówieniach , o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
20. Informacja o składaniu ofert częściowych, ofert wariantowych oraz umowie ramowej.
21. Informacje dotyczące umowy.
22. Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
24. Ochrona danych osobowych

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**GMINA KOMAŃCZA** zwana dalej „Zamawiającym”

**Komańcza 166**

**38-543 Komańcza**

telefon: (013) 4677035, fax: (013) 4677500

REGON: 370440755 , NIP: 687-178-50-88

Godziny pracy Urzędu Gminy Komańcza :

poniedziałek-środa 7:00 -15:00, czwartek 7:00-16:00, piątek 7:00-14:00

Adres poczty elektronicznej : [urząd@komancza.pl](mailto:urząd@komancza.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego : <http://www.komancza.pl>

Strona internetowa prowadzonego postępowania a także adres strony na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Komańcza oraz platforma e- zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-97d7cb7e-698f-4e4a-981d-404c32d829bd>.

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

### **1. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) (dalej określana jako „ustawa Pzp”).

Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

### **2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej określona jako „SWZ”):**

1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)

2) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. 2021 r, poz. 1177);

3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2019 r., poz. 2447) (dalej „rozporządzenie”)

4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452);

5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415);

6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. 2020 r., poz. 2439);

- 7) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. poz. 2453);
3. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na zasadach opisanych w SWZ. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia są dostawy określone następującymi kodami CPV:

- 90500000-2 Usługi związane z odpadami
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów

Przedmiotem zamówienia jest odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Komańcza, na co składa się:

1. Odbieranie odpadów zmieszanych (kod 20 03 01) i odpadów ulegających biodegradacji (kod 20 02 01) i dostarczanie ich celem zagospodarowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Krośnie, ul. Białobrzaska 108;
2. Odbieranie odpadów zbieranych w sposób selektywny o kodzie 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 39 i 20 01 40 i dostarczanie ich celem zagospodarowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Krośnie, ul. Białobrzaska 108;
3. Odbieranie, wywóz i zagospodarowanie pozostałych odpadów zbieranych w sposób selektywny, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość w okresie trwania zamówienia wskazania Instalacji do zagospodarowania odpadów zbieranych w sposób selektywny.
4. Prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Komańcza.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość w okresie trwania zamówienia zwiększenia lub zmniejszenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych.

#### **3.1 Ogólna charakterystyka Gminy Komańcza (dane służące oszacowaniu wartości oferty):**

- 1) Powierzchnia Gminy wynosi: ok. 388 km<sup>2</sup>.
- 2) Liczba obsługiwanych mieszkańców wynosi: ok. 2900 osób,
- 3) Obszar gminy obejmuje miejscowości wiejskie: Wysoczany, Szczawne, Kulaszne, Rzepedź, Jawornik, Komańcza, Duszatyn, Prełuki, Czystogarb, Wiśłok Wielki, Dołżyca, Oślawica, Radoszyce, Turzańsk, Nowy Łupków, Smolnik, Mików, Wola Michowa. Maniów, Balnica.
- 4) Odbiorem odpadów objęte są nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe i nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku.

#### **3.2 Przyjęta do kalkulacji wartości zamówienia ilość odpadów komunalnych:**

3.2.1. Przewidywana (szacunkowa) ilość odpadów do odebrania w ciągu całego okresu zamówienia:

- 1) Zmieszane niesegregowane odpady komunalne: 190 Mg,
- 2) opakowania z tworzyw sztucznych, metale i zmieszane odpady opakowaniowe wielomateriałowe: 100 Mg,
- 3) opakowania ze szkła: 95 Mg,
- 4) opakowania z papieru i tektury: 23 Mg,
- 5) odpady ulegające biodegradacji: 15 Mg
- 6) odpady wielkogabarytowe: 50 Mg,
- 7) urządzenia zawierające freony: 2,00Mg,
- 8) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23, zawierające niebezpieczne składniki: 6,500 Mg,
- 9) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 i 20

- 01 35: 0,7 Mg,
- 10) odpady kuchenne ulegające biodegradacji: 4 Mg,
  - 11) przeterminowanych leków i chemikaliów: 0,2 Mg,
  - 12) popiół: 15 Mg,
  - 13) odpady z cementarzy: 19 Mg,
  - 14) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek: 0,001 Mg,
  - 15) odpady niebezpieczne: 1 Mg,
  - 16) zużyte baterie i akumulatory: 0,5 Mg,
  - 17) zużyte opony: 5 Mg,
  - 18) odpady budowlane i rozbiórkowe: 22 Mg,
  - 19) odpady tekstyliów i odzieży: 10 Mg,
- 3.2.2. Wykonawca winien wziąć pod uwagę, że w czasie trwania zamówienia ilość nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne i rozmieszczenie pojemników mogą ulec zmianie i są uzależnione od ilości składanych deklaracji, natomiast ilości odpadów przewidzianych do odebrania są szacunkowe. Wykonawca jest zobowiązany odebrać wszystkie odpady komunalne wskazane w specyfikacji.

### **3.3 Szczegółowym przedmiotem zamówienia jest:**

#### **3.3.1. Odbiór i transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod 200301) od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (zamieszkałe) oraz nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe i nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku.**

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania wszystkich niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod 200301) z terenu nieruchomości zamieszkałych, oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku wystawianych w workach i pojemnikach. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne obejmują pozostałości z sortowania odpadów prowadzone przez właścicieli nieruchomości.

##### **3.3.1.1. Stosowane pojemniki i worki:**

- 1) na nieruchomościach zamieszkałych stosuje się:
  - a) worki czarne – oznaczone napisem „Odpady zmieszane” o pojemności 60 litrów (budynki jednorodzinne),
  - b) pojemniki o pojemności 1100 l w odpowiednim kolorze (budynki wielolokalowe),
- 2) na nieruchomościach niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe stosuje się worki czarne – oznaczone napisem „Odpady zmieszane” o pojemności 60 litrów lub pojemniki o pojemności od 120 litrów do 1100 litrów.

##### **3.3.1.2. Częstotliwość odbierania odpadów:**

- 1) odpady zmieszane gromadzone w workach – dwa razy w miesiącu,
- 2) odpady zmieszane z budynków wielolokalowych w pojemnikach lub workach – raz w tygodniu
- 3) odpady z terenów publicznych gromadzone w pojemnikach i koszach – w okresie od maja do września raz w tygodniu a w pozostałych miesiącach wg potrzeb.

##### **3.3.1.3. Miejsce zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych**

Przewiduje się, że w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r. zebrane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne należy dostarczyć do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Krośnie, ul. Białobrzaska 108, z którą Zamawiający posiada porozumienie na zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych.

##### **3.3.1.4. Koszt zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych ponosi Zamawiający.**

### **3.3.2. Odbiór i transport odpadów segregowanych:**

- 1) odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych w tym odpadów wielomateriałowych oraz odpadów opakowaniowych z metali, zbieranych łącznie jako zmieszane odpady opakowaniowe (kod 150106),
- 2) papieru i tektury w tym opakowania z papieru i tektury (kod 150101, 200101),
- 3) opakowań ze szkła (kod 150107),
- 4) popiołu z domowych palenisk (kod ex 20 01 99),
- 5) odpadów kuchennych ulegających biodegradacji ( kod 20 01 08).

#### 3.3.2.1. Stosowane worki i pojemniki:

- 1) na nieruchomościach zamieszkałych stosuje się worki o pojemności 120 l i kolorach:
  - a) ŻÓŁTY – oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” przeznaczony na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe.
  - b) NIEBIESKI – oznaczony napisem „Papier” przeznaczony na odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury.
  - c) ZIELONY – oznaczony napisem „Szkło” przeznaczony na odpady ze szkła,
  - d) BRĄZOWY – oznaczony napisem „Bio” przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
  - e) CZARNY oznaczony napisem „Popiół” – przeznaczony na popiół.
- 2). na nieruchomościach niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe stosuje się worki o pojemności 120 l i kolorach:
  - a) ŻÓŁTY – oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” przeznaczony na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe.
  - b) NIEBIESKI – oznaczony napisem „Papier” przeznaczony na odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury.
  - c) ZIELONY – oznaczony napisem „Szkło” przeznaczony na odpady ze szkła,
  - d) BRĄZOWY – oznaczony napisem „Bio” przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
  - e) CZARNY oznaczony napisem „Popiół” – przeznaczony na popiół

#### 3.3.2.2. Częstotliwość odbierania odpadów:

- 1) odpady selektywnie zbierane z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych gromadzone w workach lub pojemnikach – raz w miesiącu,
- 2) z pojemników ustawionych na terenach publicznych w okresie od maja do września odpady należy odbierać z częstotliwością 1 raz tygodniu.

#### 3.3.2.3. Miejsce zagospodarowania segregowanych odpadów komunalnych:

Zagospodarowanie odpadów zbieranych w sposób selektywny w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Krośnie, ul. Białobrzaska 108;

#### 3.3.2.4. Koszt zagospodarowania segregowanych odpadów komunalnych wskazanych w punkcie 3.3.2 ppkt. 1,2,3 i 5 ponosi Zamawiający.

### **3.3.3. Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych (kod 200307), zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (kody 200123\*, 200135\*, 200136), opon ( kod 16 01 03) i tekstylia (kod 20 01 11)**

#### 3.3.3.1. Sposób przeprowadzenia zbiórki opcjonalnie:

Odpady należy odebrać z terenu nieruchomości. Zamawiający nie gwarantuje, że wystawione do odbioru zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne będą kompletne – należy odebrać również sprzęt niekompletny.

### 3.3.3.2. Częstotliwość odbioru:

Ewentualny odbiór 1 lub 2 raz w roku w terminie uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

### **3.3.4. Odbiór i zagospodarowanie - innych odpadów nieulegających biodegradacji (kod 200203) z cmentarzy.**

#### 3.3.4.1. Stosowane pojemniki:

Pojemniki o pojemności 1100 litrów. Pojemniki na cmentarzach nie są oznaczone kodami i nie są objęte obowiązkiem odczytu kodów.

#### 3.3.4.2. Częstotliwość odbioru odpadów:

Odbiór odpadów z pojemników 1100 litrów w miesiącach październik i listopad wg potrzeb w pozostałych miesiącach – raz na miesiąc.

Wykaz cmentarzy i rodzaje pojemników na odpady został przedstawiony w załączniku nr 1 do SWZ.

### **3.3.5. Odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych leków (kod 200131, 200132).**

#### 3.3.5.1. Miejsca odbioru :

Z pojemników ustawionych w Ośrodku Zdrowia w Komańczy i Rzepedzi.

#### 3.3.5.2. Częstotliwość odbioru:

2 raz w roku (w maju i w listopadzie) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

### **3.3.6. Odbiór i zagospodarowanie odpadów zebranych selektywnie w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Szczawnem**

3.3.6.1. Usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych z PSZOK obejmują następujące frakcje odpadów:

- a) odpady segregowane: papier i tektura, szkło, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych,
- b) odpady wielkogabarytowe,
- c) urządzenia zawierające freony,
- d) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23, zawierające niebezpieczne składniki,
- e) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 i 20 01 35,
- f) bioodpadów, stanowiących odpady komunalne,
- g) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- h) odpady z cmentarzy,
- i) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- j) odpady niebezpieczne,
- k) zużyte baterie i akumulatory,
- l) popiół
- m) zużyte opony,
- n) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- o) odpady tekstyliów i odzieży,
- p) inne odpady komunalne powstające w gospodarstwach domowych, a nie wymienione szczegółowo.

#### 3.3.6.2. Miejsce zagospodarowania segregowanych odpadów komunalnych wskazanych w punkcie

#### 3.3.6.1 lit. a:

Zagospodarowanie odpadów zbieranych w sposób selektywny w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Krośnie, ul. Białobrzaska 108;

#### 3.3.6.3. Koszt zagospodarowania segregowanych odpadów komunalnych wskazanych w punkcie 3.3.6.2 ponosi Zamawiający.

#### 3.3.6.4. Miejsce zagospodarowania segregowanych odpadów komunalnych wskazanych w punkcie 3.3.6.1. lit. od b do o:

Zagospodarowanie odpadów segregowanych w instalacji wybranej przez Wykonawcę. Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych musi być zgodne z hierarchią postępowania z odpadami określoną w art. 4 ust. 1 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE.

#### 3.3.6.5. Koszt zagospodarowania segregowanych odpadów komunalnych wskazanych w punkcie 3.3.6.4 ponosi Wykonawca.

### **3.3.7. Zbieranie danych z kodów dwuwymiarowych**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania właścicieli nieruchomości pod kątem obowiązku zbierania odpadów w sposób selektywny.
- 2) Wykonawca sprawdza prawidłowość oznaczenia worków z odpadami. Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania odebranych pojemników oraz worków, zarówno na odpady zmieszane, jak i segregowane, poprzez odczytywanie kodów wielowymiarowych (2D) nalepionych na workach i pojemnikach na odpady komunalne. Dodatkowo czytnik kodów wielowymiarowych (2D) powinien zapisywać dane dotyczące daty i godziny odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany jest przekazać dane z czytnika zgromadzone za okres połowy miesiąca wykonanej usługi odbioru odpadów.

### **3.3.8. Świadczenie usługi polegającej na bieżącym funkcjonowaniu i obsłudze Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).**

#### 3.3.8.1. Postanowienia:

1. Wykonawca ma obowiązek w celu realizacji **świadczenia usługi polegającej na bieżącym funkcjonowaniu i obsłudze Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych** utworzyć lub prowadzić PSZOK w dniu podpisania umowy na terenie gminy zgodny z wymogami wynikającymi z przepisów prawa.
2. Warunkiem uruchomienia PSZOK jest zakończenie przez Wykonawcę wszelkich prac związanych z adaptacją i wyposażeniem PSZOK, uzyskanie zezwolenia na zbieranie odpadów w trybie art. 42 ust. 1 i art. 43 ust. 2 ustawy z 14.12.2012r. o odpadach.
3. Teren PSZOK powinien spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa między innymi prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów BHP i PPOŻ.
4. Selektywnie zebrane odpady komunalne winne być na bieżąco, po zapelnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych przekazywane do odzysku.
5. Zamawiający nie jest w stanie oszacować jakie ilości odpadów mogą być dostarczone przez mieszkańców Gminy Komańcza.
6. PSZOK musi być wyposażony w kontenery lub pojemniki zamykane, odpowiedniej wielkości na odpady należące do poszczególnych kategorii.
7. Wykaz odpadów przyjmowanych w PSZOK jest określony w uchwale Rady Gminy Komańcza w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Komańcza
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, z tym że wymiar czasu pracy nie ulegnie zmianie.



### 3.3.8.2. Obowiązki PSZOK:

- a) PSZOK będzie otwarty w każdy poniedziałek chyba, że wypada dzień wolny od pracy;
- b) Bieżącą obsługą PSZOK powinna zajmować się minimum jedna osoba;
- c) Pracownik obsługujący PSZOK będzie dokonywał przyjęcia odpadów od właścicieli nieruchomości położonych w gminie Komańcza;
- d) Przed przyjęciem odpadów pracownik PSZOK:
  - Ustala adres nieruchomości na której powstały odpady;
  - Sprawdza zawartość dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych odpadów, ich czystości i składu.
- e) Przyjęcie odpadów będzie potwierdzane na formularzu przyjęcia odpadów,
- f) Wskazywanie osobom korzystającym z PSZOK miejsce złożenia odpadów;
- g) Informowanie Podmiotu odbierającego odpady z PSZOK o konieczności opróżnienia; pojemnika w taki sposób żeby zapobiec ich przepełnieniu;
- h) Sporządzanie i przekazywanie Wójtowi Gminy Komańcza sprawozdań według obowiązującego wzoru do końca stycznia za rok poprzedni;
- i) Przestrzeganie oraz egzekwowanie przestrzegania zasad korzystania z PSZOK o których mowa w uchwale rady Gminy Komańcza w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;
- j) Utrzymywanie czystości i porządku na terenie PSZOK w tym odśnieżanie i usuwanie śliskości w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- k) Wydawanie pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych właścicielom nieruchomości z gminy Komańcza na zlecenie gminy;
- l) Przeszkolenie pracownika obsługującego PSZOK w zakresie obowiązujących przepisów regulujących gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Komańcza;
- m) Obsługiwanie bazy danych zawierającej wykaz właścicieli nieruchomości w sposób gwarantujący bezpieczeństwo danych osobowych.

### 3.3.9. Wyposażenie właścicieli nieruchomości w pojemniki na odpady.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie właścicielom nieruchomości, którzy zadeklarowali odbiór odpadów wspólny, pojemników służących do gromadzenia zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych oraz pojemników do selektywnej zbiórki oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym poprzez mycie i dezynfekcję co najmniej 2 razy w roku.

### 3.3.10. Wyposażenie miejsc publicznych w pojemniki.

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie na wszystkie cmentarze na terenie Gminy Komańcza pojemników z otworem w klapie umożliwiającym wrzucanie pojedynczych zniczy z kalpą zabezpieczoną przed możliwością jej podniesienia przez użytkowników z wyjątkiem Wykonawcy.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia przez Wykonawcę pojemników na odpady komunalne w ilości 15 szt. w trakcie trwania umowy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

### 3.3.11. Opróżnianie koszy przystankowych i ulicznych.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany opróżnić śmieci znajdujące się w koszu, ponadto zebrać śmieci rozsypane wokół kosza i zabrać worki ze śmieciami pozostawione na przystankach. Kosze przystankowe i worki pozostawione na przystankach nie są znakowane kodami QR i nie są objęte obowiązkiem odczytu kodów.
- 2) Wykaz przystanków zostanie podany niezwłocznie po podpisaniu umowy.

### 3.3.11.1. Częstotliwość odbierania odpadów:

Odpady z terenów publicznych gromadzone w pojemnikach i koszach –w okresie od maja do września raz w tygodniu a w pozostałych miesiącach wg potrzeb.

### **3.3.12. Odbiór odpadów z imprez publicznych i akcji ekologicznych.**

Odbiór odpadów z imprez publicznych i akcji ekologicznych : Wykonawca jest zobowiązany podstawić kontenery zgodnie z zapotrzebowaniem Wykonawcy w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, a następnie odebrać je. Zamawiający przewiduje, że usługa będzie wykonywana 6 razy w ciągu trwania zamówienia.

### **3.3.13. Zapewnienie gotowości i możliwości odbiór oraz zagospodarowania pozostałych odpadów komunalnych.**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia na zlecenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odpłatnego odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz opon – w okresie obowiązywania umowy.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany na zlecenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych dostarczyć odpowiedni pojemnik na odpady budowlane i rozbiórkowe odbierane w ramach odpłatnych zleceń.
- 3) Wykonawca powinien prowadzić ewidencję nieruchomości, z których odebrał odpady budowlane i rozbiórkowe.
- 4) Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz opon wykonywany jest na koszt właściciela nieruchomości. Zamawiający nie będzie brał udziału w rozliczeniach pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości – Wykonawca będzie wystawiał fakturę obciążeniową za wykonywaną usługę bezpośrednio zlecającemu usługę.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odebranych odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami i zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779).
- 6) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca winien udostępnić w formie papierowej lub elektronicznej kopie kart przekazania odpadów, odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach indywidualnych zleceń.

### **3.3.14. Zagospodarowanie odebranych odpadów.**

- 1) Zadaniem Wykonawcy jest zagospodarowanie selektywnie odebranych odpadów komunalnych, z wyjątkiem odpadów wskazanych w punkcie 3.3.6.1. lit. a
- 2) Wykonawca może wykonać tą część zadania samodzielnie o ile posiada odpowiednią instalację lub przekazać zebrane odpady do innych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, które zapewnią zagospodarowanie odpadów w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami oraz zapewniają osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 888) zwaną dalej u.o.c.g, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);
- 3) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych lub podmioty zbierające te odpady, którym odpady będą przekazane do zagospodarowania.

## **3.4 Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.**

### **3.4.1. Kontrola prawidłowości prowadzonej segregacji:**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości segregowania odpadów.
- 2) Wykonawca winien prowadzić kontrolę wyrywkowo wybranych worków lub pojemników wystawionych przez właścicieli nieruchomości zarówno z odpadami segregowanymi (papierem, szkłem oraz metalem i tworzywem) jak i odpadami zmieszanymi.
- 3) Kontrole powinny być wykonywane regularnie.

#### **3.4.2. W przypadku stwierdzenia:**

- a) niewłaściwego wysegregowania odpadów w workach lub pojemnikach na papier, szkło oraz metal i tworzywo sztuczne Wykonawca na workach lub pojemnikach z tymi odpadami umieszcza informację z treścią „nieprawidłowo wysegregowane” i pozostawia w miejscu wystawienia,
- b) nieselektywnego zbierania odpadów przez właściciela nieruchomości, Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną obejmującą kod QR z naklejki i wystawiony odpad (a w razie braku naklejonego kodu tylko odpad) i pisemną notatkę z kontroli i przekazuje Zamawiającemu,
- c) W przypadku wystawienia przez Właściciela nieruchomości odpadów, które nie podlegają odbiorowi z nieruchomości np. tkaniny i odzież, opony, odpady budowlane itp. Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną obejmującą kod QR z naklejki oraz wystawiony odpad (a w razie braku naklejonego kodu tylko odpad) i pozostawia je na nieruchomości.

#### **3.5. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:**

- 1) wykonawca jest odpowiedzialny za standard sanitarny usług oraz ochrony środowiska;
- 2) wykonawca zobowiązany jest do zebrania odpadów leżących obok pojemników lub worków, znajdujących się tam w czasie odbierania odpadów;
- 3) przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), a w szczególności Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, aby:
  - a) pojazdy wykorzystywane do realizacji zamówienia były:
    - utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
    - zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich transportu, przeładunku a także magazynowania,
    - poddawanie myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
  - b) posiadania aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie czynności, o których mowa w pkt a.

#### **3.6. Wymogi dotyczące realizacji zadania:**

- 1) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości należy prowadzić w godzinach : od 7.00 - 18.00;
- 2) wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości możliwość kontaktu telefonicznego, co najmniej w dni robocze od 7.30 – 15.00;
- 3) zbiórką zostanie objęty teren całej gminy według uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą tras przejazdu. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania do 5 km nowych dróg, z których należy odebrać odpady komunalne, w związku z koniecznością objęcia odbiorem odpadów nowych nieruchomości;
- 4) Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą zebraną ilość odpadów komunalnych umieszczonych w workach z naklejonym QR kodem i wystawionym przy trasie przejazdu samochodu zbierającego odpady komunalne. Trasy przejazdu zostaną ustalone w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest wziąć pod uwagę, że odbiór odpadów będzie się odbywał również z dróg wąskich o szerokości 2,6 m oraz dróg o małej nośności i dostosować środki transportu do istniejących warunków drogowych. Wykonawca winien zapoznać się z warunkami terenowymi panującymi na trasach przejazdu wskazanych do odbioru odpadów. Ze względu na to, że odbiór i transport odpadów odbywać się będzie po sieci dróg zlokalizowanych na terenie Gminy Komańcza, w skład których wchodzi drogi : wojewódzkie, powiatowe i gminne, koniecznym będzie dostosowanie pojazdów do warunków terenowych;
- 6) w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdności i zamknięcia drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz

- innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie;
- 7) w przypadku nieodebrania odpadów prawidłowo wystawionych przez właściciela nieruchomości w terminie wskazanym w harmonogramie (Załącznik nr 2 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia), Wykonawca jest zobowiązany do realizacji odbioru odpadów – w przeciągu 24 godzin od otrzymania telefonicznego zgłoszenia od Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca winien telefonicznie potwierdzić Zamawiającemu wykonanie odbioru odpadów;
  - 8) zobowiązuje się wykonawcę do realizacji zamówienia bez względu na warunki atmosferyczne;
  - 9) zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych z zebranymi selektywnie;
  - 10) zakazuje się odbierania tym samym pojazdem przez przedsiębiorcę odpadów z terenów zamieszkałych i niezamieszkałych;  
Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo podczas wszelkich działań związanych z realizacją przedmiotu zadania, zapewni należyty ład i porządek, będzie przestrzegał przepisów BHP i przeciwpożarowych;
  - 11) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez pojazdy odbierające odpady;
  - 12) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia powierzonych mu przez Zamawiającego danych osobowych właścicieli nieruchomości, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), a także przetwarzania ich wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia;
  - 13) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wglądu do systemu GPS rejestrującego trasy przejazdu samochodów odbierających odpady komunalne na każde żądanie Zamawiającego;
  - 14) Zamawiający wymaga ważenia samochodów na PSZOKU przed rozpoczęciem zbierania odpadów komunalnych oraz po jego zakończeniu. Należy sporządzić protokół z ważenia pojazdu. Dodatkowo wymaga się aby punkt ważenia samochodów był każdorazowo w GPS-ie był traktowany jako początek trasy samochodu oraz koniec;
  - 15) Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
    - a) realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ, obowiązującymi przepisami prawa i umową;
    - b) przestrzegania terminów dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia określonych w SWZ i w – uzgodnionych uprzednio z Zamawiającym – harmonogramach odbioru odpadów;
    - c) informowania mieszkańców o terminach odbioru odpadów określonych w – uzgodnionym uprzednio z Zamawiającym – harmonogramie odbioru w formie: ulotek dostarczanych mieszkańcom i zarządcom nieruchomości, ogłoszeń umieszczanych na tablicach i słupach informacyjnych na terenie wsi, umieszczenia harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób, uzgodniony z sołtysami wsi oraz z Zamawiającym;
    - d) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż. w trakcie realizacji zamówienia;
    - e) usunięcia ewentualnych szkód powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy, w szczególności: uszkodzeń dróg, chodników, ogrodzeń, altan śmietnikowych, pojemników na odpady komunalne;
    - f) odbioru i transportu odpadów komunalnych również w przypadku, kiedy dojazd do nieruchomości, z których będą odbierane odpady będzie znacznie utrudniony, w szczególności z powodu remontu dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
    - g) umożliwiania wstępu na teren bazy magazynowo – transportowej przedstawicielom Zamawiającego, upoważnionym do przeprowadzania kontroli w zakresie realizacji postanowień ustawy o odpadach i u.o.c.g;
    - h) zapewnienia przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia w ilości minimum jak w ofercie złożonej w postępowaniu

- przetargowym;
- i) odbierania i transportowania odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, w szczególności dotyczącymi wymagań w zakresie pojazdów;
  - j) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, dotyczących w szczególności mieszkańców objętych przedmiotem zamówienia jak i Zamawiającego.
- 16) wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779);
  - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888);
  - c) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U z 2009r. poz. 104.868 z dnia 2009.07.01).

### **3.7. Dokumentacja związana z działalnością objętą zamówieniem.**

3.7.1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

- 1) ewidencji odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
- 2) ewidencję pojemników odebranych z cmentarzy,
- 3) dokumenty potwierdzające zagospodarowanie odebranych odpadów

3.7.2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

- 1) wykazu pojemników odebranych z cmentarzy – jako załącznik do faktury,
- 2) dane z odczytanymi kodami kreskowymi, datami i godzinami ich odczytu, , za miesiąc, w którym odebrano odpady od właścicieli nieruchomości – w terminie do 10 dni roboczych następnego miesiąca.
- 3) potwierdzenia instalacji o sposobie zagospodarowania odebranych odpadów, najpóźniej w terminie składania sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888)

3.7.3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przekazuje:

- 1) kopie posiadanych zezwoleń i decyzji niezbędnych do właściwego wykonania umowy - w wersji papierowej lub elektronicznej
- 2) kopie kart przekazania odpadów, kwity wagowe – Zamawiający nie będzie wymagał tych dokumentów jeżeli będzie posiadał do nich dostęp przez BDO
- 3) dane z monitoringu pozycjonowania satelitarnego pojazdów odbierających odpady.  
Zamawiający ma prawo żądać wskazanych wyżej dokumentów, w związku z wykonywaniem zamówienia, w trakcie jego trwania oraz co najmniej miesiąc dni po jego zakończeniu.

**3.8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.**

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonanie zamówienia nastąpi w terminie : **od dnia podpisania umowy do 31.12.2026r.**

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodów, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 1- 6 ustawy Pzp oraz spełniający warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego na podstawie art.112 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1 SWZ;

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w/w zakresie jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj.:

a) **wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Komańcza**, o którym mowa w art.9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej :**

Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1 SWZ.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej :**

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże, że:

- a) wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie 2 (dwie) usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy co najmniej 500 ton
- b) będzie dysponował niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami co najmniej :
  - dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki);
  - dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
  - jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

3. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

## **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp., zgodnie z którymi z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego

pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. Zamawiający nie wprowadza w tym postępowaniu dodatkowych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.
  - 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach określonych w art. 111 ustawy Pzp.
  - 4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ustawy Pzp.
  - 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe

- postępowanie wykonawcy,  
b) zreorganizował personel,  
c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,  
d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,  
e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia - **zał. nr 3 i 3a do SWZ**.  
UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia o których mowa w pkt 1) składa każdy z wykonawców osobno.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1 ppkt 1.**
3. W przypadku o którym mowa w ust. 7.2 Wykonawca winien dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego.
4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom winien wymienić podwykonawców w oświadczeniu stanowiącym - **załącznik nr 3 do SWZ**;
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, **wezwe** wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów tj:
  - 1) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie- **załącznik nr 5 do SWZ**;  
Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 6 do SWZ**;
  - 3) **dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Komańcza**, o którym mowa w art.9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - 4) **Oświadczenie** wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie



konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Zamawiający odstąpi od wezwania ww. oświadczenia w sytuacji gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,

- 5) **Oświadczenie** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
- 7 Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp ofertę, oświadczenia, o których mowa w SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych. Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.**

**8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT),  
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2 Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>). Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e- Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia.
4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
5. Składanie ofert następuje za pośrednictwem modułu składania ofert i wniosków (MOW) Platformy e- Zamówienia
6. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej zgodnie z danymi zawartymi w punkcie powyżej. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem e-mail w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. z powodu awarii systemu e- zamówienia, za wyjątkiem składania i wycofania oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.  
Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej „oferty, wnioski i prace konkursowe” pod linkiem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e- Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
14. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu ws. podmiotowych środków dowodowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
15. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służące do odbioru dokumentów elektronicznych (oferta, oświadczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu) zawiera niniejsza SWZ oraz Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U z 2020r. poz. 2452).

16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego :
  - sprawy merytoryczne: Pani Kamila Sobolak: tel. 13 4677035 w.50
  - sprawy proceduralne: Pani Iwona Mischyszyn : tel. 13 4677035 w.37

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez **okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert **tj. do dnia 17.01.2026 r.**
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty :**
  - 1). Formularz ofertowy wraz ze szczegółowym kosztorysem zadania - załącznik nr 2a do SWZ
  - 2). Oświadczenia, o których mowa w pkt.7.1 SWZ
  - 3). Zobowiązania lub inne dokumenty, o których mowa w pkt. 7.3 SWZ (jeżeli dotyczy)
  - 4). Do oferty należy również załączyć: pełnomocnictwo do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy, pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem, że w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021r poz.670), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.3 SWZ sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które

- każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski
  12. **Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
  13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  14. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu wykonawców uznaje się:
    - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
    - b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
    - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
    - d) w przypadku gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.
  15. Upoważnienie / pełnomocnictwo do ich podpisania musi być dołączone do oferty w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

#### **Składanie ofert**

16. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
17. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
18. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
19. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
20. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SWZ.

21. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
22. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 23. Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**
24. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
25. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.  
W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).  
Wycofanie dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami i mających uprawnienie do Wycofania Oferty/Wniosku/Pracy konkursowej.  
Wycofanie oferty jest możliwe do upływu terminu składania ofert.  
Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe”.
26. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 12. OFERTA WSPÓLNA - KONSORCJUM

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ
  - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) wykonawcy składają jedną ofertę do której załączone będą dokumenty, o których mowa w pkt. 7 SWZ, oświadczenia składa każdy z wykonawców osobno w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z wytycznymi znajdującymi się w pkt 11 SWZ;
    - b) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1 składa każdy z wykonawców osobno;
    - c) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
    - d) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
    - e) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
    - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.

Uwaga: warunki, o których mowa w pkt. 7 SWZ (warunki uczestnictwa w przetargu) podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.

  - 3) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania

Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

### 13. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia przez Wykonawcę podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, wraz z wyszczególnieniem zakresu, jaki chce mu powierzyć. Przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo robót budowlanych, których niespełnienie powodować będzie zgłoszeniem zastrzeżeń lub sprzeciwu przez Zamawiającego. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie przedstawionej mu przez Wykonawcę, umowy z Podwykonawcą w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) umowa podwykonawcza nie określa Stron, pomiędzy którymi jest zawierana;
  - 2) w umowie podwykonawczej Strony nie wskazały wartości wynagrodzenia /maksymalnej wartości umowy z tytułu wykonywania robót;
  - 3) w części, w jakiej wynagrodzenie za wykonanie robót, które Wykonawca powierza Podwykonawcy, przekracza wartość wynagrodzenia tych samych robót wskazanych w ofercie przetargowej Wykonawcy;
  - 4) do umowy podwykonawczej nie dołączono kosztorysów (przy wynagrodzeniu kosztorysowym), tabeli elementów scalonych (przy wynagrodzeniu ryczałtowym), z których wynika wartość należnego Podwykonawcy wynagrodzenia;
  - 5) postanowienia umowy podwykonawczej uzależniają zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy przez Wykonawcę od otrzymania przez Wykonawcę, zapłaty od Zamawiającego za wykonany zakres robót;
  - 6) postanowienia umowy podwykonawczej uniemożliwiają rozliczenie stron według zasad określonych w niniejszej umowie;
  - 7) Podwykonawca nie spełnia warunków określonych w SWZ dla Podwykonawców (w przypadku gdy zostały określone);
  - 8) umowa podwykonawcza wskazuje na inny niż określony w umowie z Zamawiającym moment odbioru wykonanych prac lub inne zdarzenie stanowiące podstawę wystawienia faktury za wykonane prace (odbior częściowy, końcowy itp. stanowiący podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego);
  - 9) umowa podwykonawcza przewiduje termin realizacji dłuższy niż niniejsza umowa;
  - 10) okres odpowiedzialności za wady jest krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego,
  - 11) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi Podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy.
  - 12) umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Akceptacja lub odmowa akceptacji (zastrzeżenia, sprzeciwu) umowy podwykonawczej przez Zamawiającego nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia mu projektu umowy, zgłasza pisemne zastrzeżenia lub sprzeciw do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń lub sprzeciwu do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez

Zamawiającego.

5. Zgłoszenie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego w terminie określonym w pkt. 13.4 SWZ będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody.
6. W przypadku odmowy akceptacji umowy podwykonawczej, Wykonawca nie może polecić Podwykonawcy przystąpienia do realizacji zadania.
7. W przypadku odmowy określonej w pkt. 13.5 SWZ, Wykonawca ponownie przedstawi projekt zmiany umowy z podwykonawcą lub aneks do umowy o podwykonawstwo, uwzględniając zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, (wcześniej zaakceptowaną przez Zamawiającego) w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt 13.9 SWZ, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt 13.3 ppkt 12 SWZ, Zamawiający informuje, o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
12. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami, podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami powinny być zawarte na piśmie pod rygorem nieważności.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za własne. Na roboty wykonane przez podwykonawców gwarancji udziela Wykonawca, który ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania robót przez podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację robót powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
14. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
15. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zadania Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy, Wykonawca, Podwykonawca, dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą, dalszym Podwykonawcą.
16. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
17. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian zawartych umów podwykonawczych oraz zmian zakresu zadania powierzonego do wykonania przez podwykonawców.
18. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 13.16 SWZ, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
19. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych

- podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
20. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie umownych robót podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
    - 1) zestawienie wszystkich należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur,
    - 2) dowodów zapłaty wymagalnych zobowiązań wobec podwykonawców lub dalszych podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę. Dowodem zapłaty jest kopia polecenia przelewu.
    - 3) oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi wymagalnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawców, lub dalszych podwykonawców wynikającymi z umowy podwykonawstwa.
  21. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy do czasu uregulowania jego zobowiązań wobec podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Jeśli opóźnienie w zapłacie wymagalnego należnego podwykonawcom lub dalszym wynagrodzenia przekroczy 30 dni, Zamawiający ma prawo dokonać zapłaty kwoty należnej Podwykonawcom bezpośrednio na jego rzecz pomniejszając Wykonawcy wynagrodzenie o zapłacone Podwykonawcy kwoty.
  22. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przyczyny odmowy zapłaty (uwagi) oraz szczegółowo umotywuje Zamawiającemu, iż nie narusza to prawa ani warunków jego umowy z podwykonawcą w terminie 7 dni, od dnia wystąpienia o uzasadnienie przez Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z podwykonawcą, a także domagania się od podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych.
  23. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  24. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez Podwykonawcę w przypadku :
    - 1) zawarcia umowy z Podwykonawcą lub zmiany Podwykonawcy, bez zgody Zamawiającego,
    - 2) zmiany warunków umowy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego,
    - 3) nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy z Podwykonawcą zgłoszonych przez Zamawiającego lub innego naruszenia art. 647 1 Kodeksu cywilnego.
  25. Wykonawca zobowiązuje się koordynować prace realizowane przez podwykonawców, z zastrzeżeniem, że Stroną dla Zamawiającego będzie w każdym przypadku Wykonawca.
  26. Konieczność 3-krotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 13.18 SWZ lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
  27. Projekty umów o podwykonawstwo, jej zmiany lub kopie poświadczonych umów, aneksów Wykonawca przekazywać będzie wyłącznie przez biuro Podawcze (sekretariat) urzędu Zamawiającego.

#### **14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Termin składania ofert upływa **w dniu 19.12.2025 r., o godzinie 8.00 .**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19.12.2025 r., o godzinie 8:30 .**
3. Otwarcie złożonych ofert następuje poprzez platformę e-Zamówienia.
4. Szczegółowe uregulowania dotyczące składania oferty zawarto w pkt 11 SWZ. Istotne jest aby:
  - Ofertę złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
  - Ofertę złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu ofertowym pobranym z platformy do tego postępowania) – jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania oferty.



- Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo.  
Wypełniony formularz oferty podpisujemy podpisem wewnętrznym. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.  
Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
- 5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 14.1 SWZ.

## **15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:**

1. Wykonawca podaje szacunkową wartość zamówienia ofertową netto i brutto na Formularzu Ofertowym **wraz ze szczegółowym kosztorysem zadania – załącznik nr 2 a do SWZ.**
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało postać stawek ryczałtowych za odbiór 1 tony określonych frakcji odpadów, w tym zorganizowanie i prowadzenie PSZOK.
3. Wskazana przez Wykonawcę stawka wynagrodzenia ryczałtowego za odbiór 1 tony określonych frakcji odpadów musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować w szczególności koszty prac związanych z przygotowaniem do realizacji usługi, zorganizowanie i prowadzenie PSZOK, zabezpieczenie kosztów dotyczących materiałów niezbędnych do świadczenia usługi, wyposażenia stanowisk pracy osób realizujących usługę, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże, koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
3. Wartość szacunkowa oferty (cena) powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona wartość szacunkowa oferty brutto będzie służyć do porównania i oceny złożonych ofert.

## **16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
  - a) **Wartość szacunkowa oferty brutto - waga 60 %**
  - b) **Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Komańcza – waga 10%**
  - c) **Termin płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy – waga 30%**
2. Ocena ofert w kryterium wartość szacunkowa oferty.

Oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą liczbę punktów tj. 60, pozostałe oferty otrzymają

proporcjonalną ilość punktów wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \% \times 100$$

3. Ocena ofert dla kryterium Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Komańcza będzie dokonana w następujący sposób:

- Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Komańcza – 10 pkt.
- Brak Prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Komańcza – 0 pkt.

4. Ocena ofert dla kryterium termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonana na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę terminu płatności faktury w Formularzu oferty w następujący sposób:

- termin płatności 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową – 0 pkt,
- termin płatności 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową – 15 pkt.
- termin płatności 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową – 20 pkt.
- termin płatności 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową – 30 pkt.

W przypadku pominięcia lub nieuzupełniania wymaganego terminu płatności za fakturę w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował 7 -dniowy termin płatności za wystawioną fakturę.

5. Zamawiający do określenia najkorzystniejszej oferty zsumuje liczbę punktów uzyskaną w poszczególnych kryteriach określonych w pkt 1.
6. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której zostanie przyznana największą ilość punktów. Maksymalna ilość punktów do uzyskania 100.
8. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów), zamawiający wybierze ofertę z niższą wartością szacunkową.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w skazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku.

**17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ  
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W  
SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8:**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

#### **20. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH, OFERT WARIANTOWYCH ORAZ UMOWIE RAMOWEJ:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Zamawiający przed ogłoszeniem postępowania dokonał analizy zasadności podziału przedmiotu zamówienia na części.  
Zamawiający wskazuje, że nie jest zobowiązany do dokonywania podziału zamówienia na części za wszelką cenę tj. po to, żeby podziału dokonać, niezależnie od tego w jaki sposób i jaką metodologią. Przepisy ustawy Pzp nie nakładają na Zamawiającego bezwzględnego obowiązku podziału zamówienia na części, stanowi natomiast o uprawnieniu zamawiającego do podziału zamówienia i nie zawiera wprost obowiązku wyjaśniania przez Zamawiającego przyczyn, dla których nie zastosował takiego podziału.  
Zamawiający dokonał szacowania wartości zamówienia i ustalił swoje potrzeby w tym zakresie. W ocenie Zamawiającego zakres zamówienia uzasadnia udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność za ryzyko niepowodzenia zadania, a dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby to ryzyko przenieść na Zamawiającego i w konsekwencji uczynić niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego.  
Zamawiający zatem nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania poszczególnych części zamówienia co mogłoby poważnie zagrazić właściwemu wykonaniu

- zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## 21. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY:

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający zastrzega, iż w wypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 455 ustawy Pzp.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy.
7. Dokonanie zmian, o których mowa wyżej wymaga aneksu do Umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, pod rygorem nieważności, albo aneksu w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.

## 22. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

1. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp oraz art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm), wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: osób wykonujących czynności związane bezpośrednio z odbiorem odpadów z gospodarstw domowych oraz z obsługą PSZOK.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących opisane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli, w tym udzielić niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez wykonawcę obowiązków opisanych powyżej.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży Zamawiającemu, wskazane przez Zamawiającego a wymienione poniżej dowody art.96 ustawy Pzp

- w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 22.1 SWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym

zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

2. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 22.1.SWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kar umownych w wysokości określonej w umowie.

Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt.2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

### **23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy wniesienia odwołania:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 SWZ.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
7. Na orzeczenie Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 579 ust. 1 ustawy Pzp.

## 24. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
2. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” zamawiający informuje, że :  
Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest Wójt Gminy Komańcza z siedzibą: Komańcza 166, 38-543 Komańcza, tel. 13 4677 035, e-mail [urząd@komancza.pl](mailto:urząd@komancza.pl).
3. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować listownie na adres Urzędu Gminy Komańcza oraz poprzez e-mail: [iod@komancza.pl](mailto:iod@komancza.pl).
4. Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Komańcza”** wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcie oraz realizacja umowy.
5. Obiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy Pzp, dane osobowe Wykonawcy mogą być zamieszczane w Biuletynie Zamówień Publicznych, odbiorcą danych może być bank realizujący usługi bankowe dla Urzędu Gminy w Komańczy - tj. Bank Gospodarstwa Krajowego, dostawca systemu finansowo-księgowego - RADIX Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Piastowskiej 33, z którym zawarto umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz podmiot zapewniający elektronizację prowadzonych zamówień tj. platforma e- zamówienia , któremu również powierzono przetwarzanie danych. Szczegółowe informacje można uzyskać kontaktując się z Administratorem.
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich).
7. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres wymagany:
  - a) art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, tj. protokół wraz z załącznikami przechowuje się przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania chyba że umowa zawarta jest na dłuższy okres czasu wtedy administrator przechowuje protokół do zakończenia umowy;
  - b) umowy zgodnie z kategorią archiwalną B10 - tj. 10 lat od roku następującego po zakończeniu umowy zawartej w trybie zamówienia publicznego,
  - c) pozostała dokumentacja dotycząca zamówień publicznych zgodnie z kategorią B5 - tj. 5 lat od roku następującego po zakończeniu sprawy.
8. W celu złożenia oferty podanie danych osobowych jest wymogiem niezbędnym.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych - w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych - skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o

- którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
- e) Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
10. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania Państwa danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
11. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.
12. Składający ofertę jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z RODO wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w ofercie.
13. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie dokonywane w imieniu zamawiającego, podmiot składający ofertę daje gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

#### **Załączniki do SWZ, będące integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia:**

1 Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych	Załącznik nr 1
2 Formularz ofertowy wraz ze szczegółowym kosztorysem zadania	Załącznik nr 2 i 2a
3 Oświadczenie oraz Zobowiązanie podmiotu trzeciego	Załącznik nr 3, 3a
4 Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej	Załącznik nr 4
5 Wykaz usług	Załącznik nr 5
6 Wykaz narzędzi	Załącznik nr 6
7 Projekt umowy	Załącznik nr 7
8 Oświadczenie o aktualności danych	Załącznik nr 8